

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2022

## GIẤY MỜI

### **Viết bài tham luận Hội thảo khoa học “Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong lĩnh vực hành chính công”**

Thực hiện Kế hoạch số 1757/KH-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Triển khai Chương trình “Nghiên cứu và phát triển ứng dụng trí tuệ nhân tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2030” năm 2022, nhằm thảo luận, ghi nhận các nhu cầu về nghiên cứu và ứng dụng AI (đặc biệt trong lĩnh vực hành chính công) của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà nghiên cứu khoa học và người dân.

Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Khoa học và Công nghệ, Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, Hội Tin học Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo khoa học “Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong lĩnh vực hành chính công” năm 2022.

Ban tổ chức Hội thảo kính mời:

Kính mời Quý Đại biểu, Quý Đơn vị

viết bài tham luận Hội thảo, cụ thể như sau:

#### **1. Một số nội dung gợi ý của bài tham luận**

- Nhu cầu, chính sách của các cơ quan quản lý nhà nước trong ứng dụng AI, đặc biệt trong lĩnh vực hành chính công. Trao đổi của các đơn vị về thực tế nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, điều kiện cần và đủ để ứng dụng AI.

- Nghiên cứu của các nhà khoa học về sản phẩm AI có thể ứng dụng vào công tác quản lý nhà nước, vào lĩnh vực hành chính công. Giới thiệu các công trình nghiên cứu, sản phẩm cụ thể có thể áp dụng, ứng dụng vào công tác quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố.

- Chính sách của Thành phố đối với các doanh nghiệp ngành công nghệ thông tin-truyền thông về nghiên cứu, ứng dụng AI. Giải pháp tạo điều kiện, môi trường phù hợp để các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, quảng bá sản phẩm và thương hiệu. Giới thiệu thế mạnh, công trình, sản phẩm cụ thể của doanh nghiệp có thể áp dụng, ứng dụng vào công tác quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố.

- Thảo luận mối liên kết của cơ quan quản lý nhà nước, viện - trường đại học và doanh nghiệp trong việc nghiên cứu, đầu tư, triển khai ứng dụng AI.

- Thảo luận xu thế phát triển, kinh nghiệm đầu tư, ứng dụng AI nói chung; đầu tư, ứng dụng AI vào công tác quản lý nhà nước (đặc biệt lĩnh vực hành chính công) của thế giới, khu vực.

- Những vấn đề khác về đầu tư, nghiên cứu, triển khai, ứng dụng AI...

## **2. Chương trình Hội thảo**

- Thời gian dự kiến: Tháng 12 năm 2022.
- Địa điểm: Thành phố Hồ Chí Minh.

## **3. Thể thức bài tham luận**

- Hội thảo chấp nhận bài viết bằng ngôn ngữ Tiếng Anh hoặc tiếng Việt.
- Số lượng không quá 5 thành viên trong 1 bài viết (kể cả tác giả chính).
- Không giới hạn số lượng bài tham luận của tác giả.
- Thẻ lệ bài viết theo mẫu: (*xem file Thẻ lệ hội thảo đính kèm*)
- Các bài viết nộp online qua email: [quanlykhoaohctst@gmail.com](mailto:quanlykhoaohctst@gmail.com)

## **4. Thời hạn nhận bài: Hạn cuối gửi bài viết: 05/12/2022**

**5. Địa chỉ nhận bài:** Bài viết vui lòng gửi về Trung tâm Phát triển khoa học và Công nghệ trẻ Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, Số 01 Phạm Ngọc Thạch, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

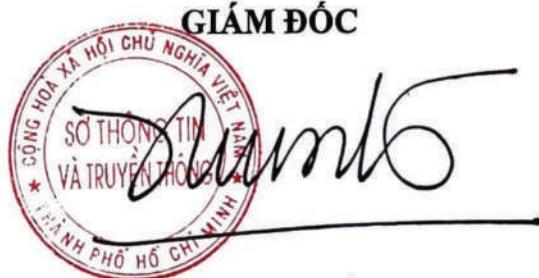
**6. Thông tin liên hệ:** Để biết thêm thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ Số điện thoại: 028 38.230.780 – 0797.837.443 (*gặp đ/c Dương Hồng Trúc*). Hộp thư điện tử: [quanlykhoaohctst@gmail.com](mailto:quanlykhoaohctst@gmail.com).

Sở Thông tin và Truyền thông rất mong nhận được sự quan tâm viết bài tham luận gửi tham gia Hội thảo của Quý lãnh đạo, nhà khoa học, chuyên gia, cá nhân, tổ chức trong và ngoài Thành phố.

Trân trọng./AB

**Nơi nhận:**

- Như kính mời;
- Lưu: VT, KHTC (BTTQ.15)



**Lâm Đình Thắng**

## THÈ LỆ BÀI THAM LUẬN HỘI THẢO

1. Bài viết là nghiên cứu gốc, chưa từng công bố trên sách, báo, tạp chí khác. Ban tổ chức có quyền sửa chữa, rút ngắn bài theo yêu cầu của Ban tổ chức.
2. Số lượng không quá 5 thành viên trong 1 bài viết (kể cả tác giả chính).
3. Bài viết trình bày không quá 10 trang A4.
4. Bài viết được trình bày trên file word, ngôn ngữ tiếng Việt, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, có cấu trúc của một bài báo khoa học.
  - Tên bài viết (tiếng Việt và tiếng Anh) không quá 20 từ; nói lên được nội dung chính của nghiên cứu hoặc vấn đề mà nghiên cứu muốn giải quyết;
  - Tóm tắt và Từ khóa (tiếng Việt và tiếng Anh) – mỗi phần Tóm tắt không quá 250 từ, Từ khóa trình bày theo thứ tự alphabet;
  - Nội dung (gồm các phần: giới thiệu; cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu; kết quả và thảo luận; kết luận – gợi ý chính sách và kiến nghị giải pháp) chia thành các mục và tiểu mục được đánh số theo thứ tự: 1,2; 1.1,1.2; 1.1.1, 1.1.2, tên tiểu mục cần ngắn gọn;
  - Chú thích (nếu có) để ở cuối bài trước mục tài liệu tham khảo, đánh theo số thứ tự 1, 2, 3; Tên riêng người, địa phương, thuật ngữ tiếng nước ngoài để nguyên văn, không phiên âm hoặc chuyển ngữ;
  - Trích dẫn và Tài liệu tham khảo trình bày thống nhất theo chuẩn định dạng IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers); liệt kê tài liệu đã sử dụng, trích dẫn trong bài viết;
  - Phụ lục (nếu có)
5. Trình bày Bảng, Hình và Công thức toán học: số bảng biểu, hình vẽ, phương trình được đánh số liên tục; trình bày ngắn gọn tên bảng biểu, hình vẽ và trích nguồn (tên của bảng biểu ghi phía trên bảng, tên của hình vẽ ghi phía dưới hình).
  - Công thức toán học phải được dùng MathType. Các công thức trình bày trong bài viết phải giữ nguyên định dạng, không chuyển (convert) qua dạng ảnh (picture). Các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phải - ví dụ:  $GDP_{mp} = C_p + I_p + C_g + X - M$  (1).
  - Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Sử dụng định dạng bảng (table), trình bày dạng gốc không chuyển (convert) qua dạng ảnh (picture).
  - Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ, hình vẽ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Để đảm bảo chất lượng hình ảnh, tác giả cần đính kèm file gốc bằng Microsoft

Excel, file ảnh gốc (jpeg, bmp, gif, png), chương trình đồ họa thiết kế khác (Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator...) hay đường dẫn trên Internet nếu hình được tải xuống.

6. Cuối bài cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan và địa chỉ, điện thoại, email của tác giả chính.

7. Bài báo mẫu: (xem file Thẻ lệ đính kèm) và các bài tham luận của tác giả nộp trực tiếp qua mail: [quanlykhoahtctst@gmail.com](mailto:quanlykhoahtctst@gmail.com)

8. Với bài viết tác giả đã gửi về Ban tổ chức, đề nghị tác giả không gửi bài viết cho chương trình khác, khi chưa có ý kiến từ chối nhận bài của Ban tổ chức.

9. Bài viết không sử dụng, Ban tổ chức xin phép không trả lại bài tham luận.

#### **BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO**